|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Název: Vnitřní pravidla dětské skupiny Berounka** | | | | | |
| Revize č.: 0 | | Vydaný dne: **14. 1. 2020** | | Platnost od: **20. 1. 2020** | |
| Obsah:  I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ  II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ  IV. PRÁVA A POVINNOSTI RODIĆŮ A DĚTÍ  V. PRÁVA A POVINNOSTI PEČUJÍCÍCH OSOB V DĚTSKÉ SKUPINĚ  VI. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA  VII. PLATBY V DĚTSKÉ SKUPINĚ BEROUNKA  VIII. OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA  IX. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ  X. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE  XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ  XII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH RODIČŮ  XIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ  XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | | | | | |
|  | **Jméno** | | **Datum** | | **Podpis** |
| Zpracoval: | **Ing. Jiří Těhan, MBA** | | **14. 1. 2020** | |  |
| Schválila: | **Michaela Nejedlá – vedoucí DS** | |  | |  |
|  | | | | | |

# I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla Dětské skupiny Berounka (dále jen DS) upravují provoz, podmínky a pravidla organizace poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen vnitřní pravidla). Pravidla jsou zpracována podle § 10 zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve změně souvisejících zákonů, ve znění novely zákona č. 127/2015 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s přihlédnutím k místním provozním podmínkám Dětské skupiny Berounka.

Vnitřní pravidla upravují podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Dětské skupině Berounka a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky DS. Je závazný pro zaměstnance dětské skupiny a zákonné zástupce dětí.

Je vymezen zákonem č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách, vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**, vyhláškou č. 410/2005 Sb.,** o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím). Služba péče o dítě v Dětské skupině Berounka je činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku dítěte do zahájení povinné školní docházky. Služba je poskytována mimo domácnost dítěte, v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte podle zpracovaného plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje jeho schopností, kulturních a hygienických návyků (dále jen plán výchovy a péče).

# II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zřizovatelem Dětské skupiny Berounka je:

Obec Zbečno, Zbečno 7, 270 24 Zbečno, IČO 00244627, zastoupená starostou Ing. Jiřím Těhanem, MBA.

1. Označení dětské skupiny zní“ Dětská skupina Berounka“, s počtem dětí: 12.
2. Dětská skupina sídlí na adrese: Dětská skupina Berounka, Újezd nad Zbečnem č.p. 4, 270 24 Zbečno.
3. Dnem započetí poskytování služeb v DS je datum uvedené ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
4. Dětská skupina zajišťuje v pracovní dny celodenní provoz. Provoz Dětské skupiny Berounka je zajištěn v době od 7:00 hod do 17:00 hod. Omezení nebo přerušení provozu oznámí vedoucí DS zákonným zástupců dítěte nejméně dva měsíce předem na vývěsce nebo na webových stránkách Dětské skupiny Berounka. Podle § 6 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb. je služba péče o dítě v Dětské skupině Berounka poskytována s částečnou úhradou nákladů.
5. Vedení si vyhrazuje právo dočasně uzavřít DS Berounka, pokud klesne počet pravidelně docházejících dětí pod 3 nebo v případě mimořádné situace.

**III. ORGANIZACE PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA**

Provoz činnosti dětské skupiny začíná od 27. 1. 2020.

Provoz Dětské skupiny Berounka je v  době od 7:00 hod. do 17:00 hod. a to každý pracovní den.  
Děti se scházejí dle individuální dohody s pečující osobou a podle aktuální potřeby rodičů.

**Kapacita zařízení:**

Dětská skupina Berounka : 12 dětí

**Docházka dětí:**

Smlouva o poskytování péče o děti v dětské skupině specifikuje docházku jednotlivého dítěte.

1 den = více jak 6 hodin denně

**Předávání dětí:**

* děti se přijímají od 7:00 hod. po celou dobu provozu Dětská skupina Berounka (dále jen DS),
* do DS přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, či jiné pověřené osoby,
* při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému,
* rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné,
* pečující osoby zodpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají,
* rodiče, zákonný zástupce předávají dítě do kolektivu zdravé. V opačném případě může být dítě nepřijato do kolektivu. Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v Dětské skupině Berounka jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
* pečující osoba má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

**Vyzvedávání dětí:**

* zákonní zástupci vyzvedávají děti dle potřeby v budově DS,
* vyzvedne-li si zákonný zástupce dítě přímo ze třídy, přebírá za něj zodpovědnost,
* rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou byť i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

**Omlouvání dětí:**

* rodiče omlouvají děti telefonicky nebo osobně nejpozději do 7:00 příslušného dne,

**Zajištění stravování v dětské skupině:**

* strava je vydávána ve výdejně, za kterou odpovídá DS,
* pro děti bude strava částečně (obědy) zajišťována externím dodavatelem. Dětská skupina zajistí správnou manipulaci a výdej jídla podle příslušných předpisů,
* dopolední svačiny zajišťují rodiče nebo provozovatel, obědy a odpolední svačiny zabezpečuje formou denní donášky provozovatel. Svačina, kterou donáší rodiče, je vždy umístěna v uzavíratelném plastovém boxu označeném jménem dítěte. Tento box je ihned po předání umístěn do lednice v kuchyňce DS. Při odchodu dítěte ze zařízení chůva předá box od svačiny rodiči,
* svačiny se podávají v době od 9:00 do 9:30 hodin a od 14:30 do 15:00 hodin, pedagog společně s dětmi připraví dostatečnou nabídku nápojů a čerstvých potravin. Čas na podávání jídel je možno posouvat v návaznosti na denním programu. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřípustné,
* obědy se vydávají od 12:00 do 12:30 hodin. Polévka se nalévá do připravených misek, hlavní jídlo se podává na talířích. Nádobí se ihned umývá v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná strava musí být zlikvidována,
* dodavatelem obědů je Václav Sekal, provozovatel Restaurace na Palouku v Račicích. Obědy dováží na základě smlouvy, která rovněž zajišťuje umývání termoboxů použitých po výdeji stravy a likvidaci biologického odpadu. Dostatečná teplota obědů po vynětí z termoboxu je zajištěna ohřevem ve vodní lázni (elektrický vařič a kovová vana s vysokým okrajem). Obědy jsou vydávány ve 12 hodin,
* odpolední svačinu zajišťuje provozovatel DS. Sestává z jednotlivě balených výrobků (jogurty, ochucené tvarohy, přesnídávky apod.) a pečiva, případně z obloženého pečiva s máslem připraveného personálem DS. Tyto potraviny jsou nakoupeny vždy ráno v den, kdy budou použity na svačinu a uchovávány v lednici v samostatném plastovém uzavíratelném boxu, pokud je to nutné. Svačina je vydávána ve 14.30. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny. Personál, který přichází do styku s jídlem určeným pro děti, vlastní zdravotní průkaz a je proškolen v příslušných hygienických předpisech,
* pitný režim: nápoje pro pitný režim jsou připravovány v kuchyňce DS. Dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda, ovocná šťáva nebo dětský čaj, vždy je k dispozici i neslazený nápoj. V případě mléčného nápoje je k dispozici i nemléčný. Nápoje jsou uchovávány v konvicích uzavřených víkem. Čisté kelímky jsou uloženy na tácku vedle konvice, použité jsou odkládány na jiný tácek. Veškeré nádobí je omýváno v kuchyňce DS,
* pedagog dohlíží na dodržování pitného režimu. V DS se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní jiní strávníci.

**Dítě v Dětské skupině Berounka potřebuje:**

* vhodné a počasí přiměřené oblečení,
* náhradní prádlo, které bude stále uloženo v šatně DS,
* oblečení na pobyt venku v dešti a gumové holínky,
* přezůvky, které budou držet na noze, mohou být i „capáčky“ (ne pantofle, crocsy – kvůli bezpečnosti),
* pyžamo,
* polštář, přikrývku a ložní prádlo,
* vše musí být řádně podepsané, označené, aby nedocházelo k záměně.

# IV. PRÁVA A POVINNOSTI RODIĆŮ A DĚTÍ

**Rodiče mají právo:**

* kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z DS,
* na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* být po dohodě s pečujícími osobami přítomni činnostem ve třídě,
* přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu Dětské skupiny Berounka,
* možnost pověřit pečující osobu, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám,
* možnost zúčastňovat se akcí pořádaných Dětskou skupinou Berounka - projevit svá přání, nápady, připomínky,
* konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou
* projevit jakékoliv připomínky k provozu dětské skupiny pečující osobě,
* na osobní jednání s vedoucí DS každý den, v případě její nepřítomnosti v dohodnutém termínu.

**Rodiče mají povinnost:**

* hlásit nepřítomnost dítěte do 7: 00 stávajícího dne,
* hradit úplatu za poskytování služby ve stanoveném termínu,
* nahlásit pedagogickým pracovnicím změnu v adrese, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny,
* onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout a zařídit lékařské vyšetření,
* předávat dítě výhradně pečujícím osobám ve třídě - neposílat je samotné,
* zúčastnit se osobně na vyzvání vedoucí DS projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo jiných problémů dítěte.

**Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte:**

* dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi),
* dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
* dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku,
* dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
* dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

# V. PRÁVA A POVINNOSTI PEČUJÍCÍCH OSOB V DĚTSKÉ SKUPINĚ

* pečující osoba přispívá svou činností k výše uvedeným právům dítěte,
* pečující osoba má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů,
* pečující osoba má povinnost neprodleně informovat rodiče o změně zdravotního stavu dítěte,
* je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem,
* pečující osoba má právo nepřijmout do Dětské skupiny Berounka dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí,
* pečující osoba rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů Dětské skupiny Berounka a zároveň nese odpovědnost za výchovu a vzdělávání v dětské skupině.

# VI. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA

* děti do DS Berounka jsou přijímány průběžně celý rok do naplnění kapacity (12 dětí). Děti jsou přijímány na základě rozhodnutí statutárního zástupce DS Berounka a to na doporučení pedagoga na základě údajů ve vyplněné smlouvě a osobním pohovoru s rodičem,
* dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě rodičem či zákonným zástupcem dítěte a oprávněným zástupcem DS Berounka. Smlouva zohledňuje požadavky rodičů (resp. zákonných zástupců) a DS Berounka. Smlouvu si mohou rodiče vyzvednout osobně v sídle DS Berounka, nebo je k dispozici na webových stránkách [www.obeczbecno.cz/detskaskupina](http://www.obeczbecno.cz/detskaskupina).
* zákonní zástupci obdrží při přihlášení dítěte do DS:
* smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině,
* vnitřní pravidla DS Berounka,
* plán výchovy a péče,
* evidenční list dítěte, který vyplní a nechají potvrdit pediatrem dítěte,
* zmocnění k vyzvedávání dítěte,
* monitorovací list,
* rodič, popř. zákonný zástupce starší 18 let (dále jen rodič) musí vyplnit všechna body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. Dále je povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat ji společně s požadovanými přílohami vedoucí vychovatelce DS (potvrzení o zaměstnání/registraci na ÚP či potvrzení OSVČ, potvrzení o očkování dítěte dle platných předpisů ČR). V evidenčním listu dítěte povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení,
* dále je rodič povinen seznámit se s Vnitřními pravidly DS a podepsat Smlouvu o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě v dětské skupině. Rodič je povinen vyplnit Monitorovací list a má možnost vyplnit Zmocnění k vyzvedávání dítěte,
* veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS,
* rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS. Rodič je povinen hlásit jakoukoli změnu týkající se předaných informací poskytovateli,
* nedílnou součástí smlouvy je lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte včetně údaje o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro svou trvalou kontraindikaci,
* dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě rodičem či zákonným zástupcem dítěte a oprávněným zástupcem DS. Smlouva zohledňuje požadavky rodičů (resp. zákonných zástupců) a DS,
* stanovením dne přijetí nastává povinnost hradit stanovené školkovné řádně a včas.

**Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:**

1. pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,

2. je-li plná kapacita DS,

3. pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

**Ukončení umístění dítěte v DS:**

K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo písemnou dohodou.

# VII. PLATBY V DĚTSKÉ SKUPINĚ BEROUNKA

# Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Poplatek je určen na částečné hrazení nákladů spojené s provozem zařízení. Cena je stanovena smlouvou o pravidelném poskytování služeb DS uzavřenou mezi rodičem a provozovatelem.

* Školkovné zahrnuje i cenu stravného a je hrazeno hotově či převodem na účet: 0540603339/0800 a to nejpozději do 15-tého dne předcházejícího měsíce na měsíc následující. Do poznámky vždy uvést jméno dítěte.
* Školkovné nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, zoo, divadlo, apod.
* Poplatek za pobyt v DS Berounka je stanoven dle ceníku přiloženého ke smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Berounka a na webových stránkách www.obeczbecno.cz/detskaskupina.

# VIII. OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA

# provoz DS může být kromě důvodů uvedených v části II písmeno e) přerušen ze závažných důvodů (např. organizační nebo technické změny),

# provoz mateřské školy je zajištěn každý pracovní den kromě státních svátků a víkendů.

# IX. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ

# Za chod DS Berounka odpovídá vedoucí DS. Hlídání dětí zajišťují kvalifikované pracovnice/pečující osoby, které jsou odborně způsobilé.

# DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pečující osoba převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy předá dítě zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

# Pečující osoby jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám uvedeným v Oprávnění k odvádění dětí pověřenou osobou.

# K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanovuje ředitelka Dětské skupiny Berounka počet pracovníků tak, aby byla zajištěna maximální bezpečnost dětí.

# Informace o připravovaných akcích DS jsou včas oznamovány zákonným zástupcům na nástěnce, mailem a webových stránkách DS. Doporučujeme zákonným zástupcům tyto informace pravidelně sledovat.

# Při vzdělávání dětí dodržují pečující osoby pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci pečující osoba může, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Berounka. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky.

# Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu Dětské skupiny Berounka.

# Na základě § 8 a 9 zák. č. 379/2005 Sb., je v celém objektu Dětské skupiny Berounka přísný zákaz kouření (budova i přilehlé prostory zahrady).

# Pečující osoby nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodného oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu dětí venku aktuálním klimatickým podmínkám, v případě extrémních podmínek počasí ven s dětmi nevychází.

* Pečující osoby přizpůsobují činnosti potřebám a zájmu dětí.
* Děti se přesunují při pobytu mimo území DS po pozemních komunikacích ve skupině.
* Dozor se řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník, nebo je-li neschůdný, chodí děti po pravé krajnici, a kde není krajnice, chodí co nejblíže při levém okraji vozovky, a to nejvýše dvě děti vedle sebe. Při zvýšeném provozu a nebezpečí smějí jít děti pouze za sebou, vždy používají reflexní vesty minimálně pro první a poslední dvojici dětí.
* Dozor používá v případě potřeby zastavovací terč.
* Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku, kontrolují pracovníci bezpečnost prostor k těmto aktivitám určeným, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
* Pečující osoby dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.
* Při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko, apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod dohledem (nůžky nesmí mít ostré hroty).
* Stane-li se úraz, je povinna DS zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.
* Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Slavia pojišťovny.
* DS zodpovídá za úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor Dětské skupiny Berounka, do odchodu z nich.
* Za úraz, který se stane dětem při cestě do DS tam nebo cestou zpět, nezodpovídá Dětská skupina a nevztahuje se na něj pojištění odpovědnosti za škodu.
* Kniha úrazů je u vedoucí učitelky dětské skupiny a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.
* DS nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k jejich poškození nebo ztrátě.

**V celém objektu Dětské skupiny Berounka je**

**ZÁKAZ KOUŘENÍ, UŽÍVÁNÍ ALKOHOLU A JINÝCH OMAMNÝCH LÁTEK!**

# X. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE

# důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života,

# v rámci Plánu výchovy a péče jsou děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) seznamovány s různým nebezpečím (kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita). Jsou jim přiměřenou formou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Pečující osoby se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky DS a mezi dospělými pracovníky DS a rodiči,

# sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP),

# občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR. Osoby, které nejsou občany EU, mají za stejných podmínek jako občané EU přístup k předškolnímu vzdělávání, pokud mají právo k pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR.

# XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

* Veškeré údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
* Osobní údaje jsou používány pouze pro potřeby školky a nejsou postupovány třetím osobám.
* Fotografie pořízené v rámci denních aktivit dětí jsou využívány pouze ke zveřejnění na webových stránkách DS a propagaci Obce Zbečno.

# XII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY BEROUNKA ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH RODIČŮ

* Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku dětské skupiny, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat ho úmyslně.
* Bez dovolení neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení dětské skupiny domů.
* Při vstupu do jednotlivých tříd jsou zákonní zástupci povinni používat návleky.
* Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách dětské skupiny poškození majetku, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit personálu DS.

# XIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

* Úklid je zajišťován pravidelně každý den před zahájením provozu dětské skupiny. V kuchyni a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid dvakrát ročně.
* K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení např. Chloramin, Savo, Deskalon, Incidur v předepsaných koncentracích, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci.
* **Denní úklid:**
* Větrání,
* umýt stoly a umyvadla v kuchyni, sifony důkladně propláchnout vodou,
* setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik - dbát na čistotu a dezinfekci mopu,
* dezinfikovat pomůcky na čištění – hadry, houby, kartáče, apod.,
* vyčištění koberců vysavačem,
* mytí hygienických zařízení včetně umyvadel , WC a nočníků, za použití dezinfekčních prostředků,
* vynesení tříděného odpadu včetně kompostu a košů na WC,
* likvidace nekompostovatelných zbytků jídla.
* **Týdenní úklid:**
* mytí vnitřní stěny ledničky a mrazničky s následnou desinfekcí,
* omýt regály, skříně a šuplíky na potraviny,
* dbát na doplňování papírových utěrek, toaletního papíru a tekutého mýdla,
* vysmýčení pavučin,
* omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a umývárně, omytí dveří,
* praní - žehlení ručníků a utěrek.
* **Celkový úklid:**
* nejméně jedenkrát měsíčně omýt lehátka na spaní a nastříkat desinfekčním sprejem, v případě potřeby ihned,
* nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámů, žaluzií, svítidel a světelných zdrojů,
* dvakrát ročně úklid všech prostor a hraček.
* **Manipulace s prádlem:**
* výměna ložního prádla 1x za měsíc,
* výměna osobního ložního prádla (pyžamo) každý týden,
* čisté a použité prádlo se skladuje odděleně mimo dosah dětí,
* jedenkrát za tři roky zajistit malování, v případě potřeby častěji,
* Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní proti požární kontrola probíhá 1x za rok. Kontrola hasících přístrojů probíhá rovněž 1x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. V DS se nachází lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňována a 1x ročně kontrolována pracovníky DS ohledně expirace léků a materiálu. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci s dětmi vč. provozních zázemí jsou řádně zkolaudované a využívané v souladu s kolaudačním rozhodnutím.
* Zásobování užitkovou vodou je realizováno ze studny. Pitná voda je řešena nákupem balených pitných vod.

# XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS Berounka a pro rodiče dětí, navštěvujících DS. O vydání a případných změnách vnitřního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, popřípadě jím pověřený zaměstnanec.
* Těmito Vnitřními pravidly - provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tato Vnitřní pravidla - provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně písemně oznámit rodičům.
* Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel - provozního řádu je zveřejněno na webových stránkách a v šatně DS na nástěnce a je přílohou smlouvy o poskytování péče.
* Tato Vnitřní pravidla - provozní řád jsou platná a účinná od 20. 1. 2020.
* Zpracoval: Ing. Jiří Těhan, MBA
* Vedoucí DS Berounka: Michaela Nejedlá
* Ve Zbečně dne 14. 1. 2020